…………………………………

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

………………………………………… …………………………………

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

………………………………………… …………………………………

………………………………………… …………………………………

(adres) (adres)

…………………………………………

(nr telefonu/adres e-mail) 1)

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom 2) 3) zlokalizowanemu/nym 3)

w miejscowości …………………………………………………………………………………….

na działce ewidencyjnej ……….……… w obrębie ………………………………………………..

………………………………

(podpis wnioskodawcy) 4)

l

Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy - do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

Niepotrzebne skreślić.

Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.